

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета

№ 3 от « 30 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДЮСШ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ по видам спорта
в МБУ ДО ДЮСШ г. Миллерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ДЮСШ г. Миллерово (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 28, 30, 47, 48);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Федеральным законом от 14.12.2007г. № 239 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. № 504;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиями реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013г. № 730;
- Уставом МБУ ДО ДЮСШ;
- Образовательной программой

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта в ДЮСШ регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под дополнительной общеобразовательной программой по видам спорта понимается нормативно-управленческий ДЮСШ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению

планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4.Дополнительная общеобразовательная программа (далее -Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования, основывающийся на примерной программе спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ или авторской программе по видам спорта

1.5.Рабочая программа - индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой группы детей, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата образовательной деятельности.

Программы в ДЮСШ в обязательном порядке разрабатываются – общеразвивающие и предпрофессиональные: реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6. Программа должна быть разработана и утверждена в ДЮСШ не позднее 1 сентября нового учебного года, в соответствии со сроком реализации на каждом этапе подготовки.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о Программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи разработки дополнительных общеобразовательных программ

2.1.Цель разработки Программ - создание условий для улучшения здоровья обучающихся, обеспечения нормального физического развития растущего организма и разностороннюю физическую подготовленность.

Задачи разработки дополнительных общеобразовательных программ:

- соответствовать современным требованиям физкультурно-спортивной деятельности;

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения Программы с учетом целей, задач и особенностей программы, учебного плана и контингента обучающихся;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка.

2.2. Основными задачами реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

2.3. Программы должны быть направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического воспитания и физического развития детей;
- получение детьми начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе в избранном виде спорта);
- подготовку к успешному переводу с этапов на этапы спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем для освоения программ спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

3. Структура дополнительных общеобразовательных программ

Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Нормативная часть
3. Методическая часть
4. Система контроля и зачетные требования
5. Перечень информационного обеспечения
6. Приложение

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение № 1, 2).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

Программа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист	- наименование Программы;
----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации, реализующей Программу; - срок реализации Программы; - фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ков) Программы; - фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов Программы; - населенный пункт, в котором находится образовательная организация; - год составления Программы
Раздел 1. Пояснительная записка	дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах
Раздел 2. Нормативная часть	<ul style="list-style-type: none"> - продолжительность и объемы реализации Программы по предметным областям; - навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном; - соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам
Раздел 3. Методическая часть	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований; - рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок; - рекомендации по планированию спортивных результатов; - требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля; - программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки; - рекомендации по организации психологической подготовки; - планы применения восстановительных средств; - планы антидопинговых мероприятий; - планы инструкторской и судейской практики.
Раздел 4. Система контроля	- конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе спортивной

и зачетные требования	<p>подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки; - виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля; - комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.
Раздел 5. перечень информационно о обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - список литературы, содержащий не менее 10 источников; - перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта (дисциплины); - перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе

5. Порядок разработки рабочих программ

5.1. Положение о Рабочей программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

5.2. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем, с оказанием методической помощи инструктором-методистом, под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе для каждой учебной группы с учётом возрастного принципа комплектования учебной группы и последовательности расширения теоретических знаний, практических умений и навыков;

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного этапа спортивной подготовки осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с его уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка программ коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

6. Технология разработки рабочей программы

6.1. Количество учебных часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану на

текущий учебной год. В случае несоответствия учебных часов следует обосновать в пояснительной записке. Тренер – преподаватель несет персональную ответственность за реализацию программы не в полном объеме, не в соответствии с учебным планом.

6.2. В случае, если примерная, авторская программа отсутствует, образовательная программа составляется тренером- преподавателем на основе учебной литературы.

6.3. Рабочая программа, разработанная тренером-преподавателем самостоятельно на основе учебной литературы, после прохождения апробации (не менее 2-х лет), наличия внешней оценки и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.

6.4. Тренер- преподаватель вправе выбрать самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы; внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей обучающихся конкретной группы, условий проведения учебных занятий.

6.5. Рабочая программа должна раскрывать с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся индивидуальную педагогическую модель образования.

6.6. Рабочая программа предоставляется на утверждение тренером - преподавателем в печатном и электронном виде.

7. Порядок утверждения рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до «1» сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета;

- получение рецензии (согласования) у заместителя директора по УСР.

7.3. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением о Рабочей программе требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. При соответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, руководитель Учреждения издаёт приказ об утверждении рабочей программы.

8 Заключительные положения

8.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по УСР и педагогический совет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512602

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024