



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО ДЮСШ г. МИЛЛЕРОВО.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, одна из форм государственно-общественного управления школой.

1.2. Цель деятельности методического совета — координация усилий различных служб, подразделений школы; творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-тренировочных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализируют ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельнос-

- ти, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2. Состав методического совета.

- 2.1. Членами методического совета могут быть учителя (тренеры-преподаватели) 1 -й и высшей категории, руководители ШМО и творческих групп педагогов, члены администрации школы.
- 2.2. Члены методического совета избираются на заседаниях творческих групп педагогов. Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы или советом школы.
- 2.3. Председатель методического совета является заместитель директора школы по учебной работе.
- 2.4. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю методического совета.

3. Деятельность методического совета.

- 3.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

- 3.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы.
- 3.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4. Документация методического совета.

- 4.1. Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале (книге) или на отдельных листах. По окончании учебного года все листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.
- 4.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на учебный год, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.
- 4.3. В документацию методического совета могут входить аналитические материалы деятельности всех научно-методических объединений и служб школы за учебное полугодие или учебный год.