

Утверждено  
педагогическим советом  
МБОУ ДО ДЮСШ

Протокол №1  
от 20.09.2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ ДО ДЮСШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом спортивной школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления спортивной школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник спортивной школы, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструктора — методисты, врач, психолог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта (увольнения) является членом педсовета.

1.4. Состав и решения педсовета утверждаются приказами директора спортивной школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в вопросах образования.

2.2. Определения подходов к управлению спортивной школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор спортивной школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.
- 3.4. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педсовета.
- 3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 3.7. Время, место проведения Педсовета и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются его членам не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.8. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители, представители учредителя Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы спортивной школы.
- 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
- 3.12. Директор спортивной школы, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает его решения, извещает об этом учредителя и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Компетенция совета**

#### **4.1. Педагогический совет:**

- определяет приоритетные направления развития спортивной школы;
- утверждает цели, задачи и план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о допуске учащихся к сдаче нормативов, освобождения от сдачи нормативов на основании представленных документов, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на второй год;
- определяет формы и сроки проведения контрольно-переводных нормативов, выдаче соответствующих документов об окончании спортивной школы, награждении, поощрении;
- принимает решения об отчислении обучающихся по причинам, предусмотренным Уставом спортивной школы и нормативными документами;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности спортивной школы;
- заслушивает администрацию спортивной школы по вопросам, связанным с

организацией учебно-тренировочного процесса;

- подводит итоги деятельности школы за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителя педсовета в Совет спортивной школы;
- требует от всех педагогических работников единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий этап подготовки оформляется списочным составом.

Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах и передается по акту.

Книга протоколов педсовета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью спортивной школы.