

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102610107846 не на основании
представлен при внесении в Единый
реестр Общего Собрания работников
записи от 24.06.2024 за ОГРН 2246100376355



протокол от № 1
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
МОДЕЛЬЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
Слесьабук Н.А.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю
И.о.начальника МУ УО
Миллеровского района
Д.Н. Крецу

(подпись)
(подпись)
приказ от 24.06.2024 № 581
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы

2024 г.
г. Миллерово

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека, в сфере образования и создания условий для реализации права на дополнительное образование. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 30.04.2021 О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.6. Юридический адрес: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, дом 39.

Фактический адрес: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, дом 39; 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 3 Интернационала, зд. 50а; 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Плеханова, дом 6.

1.7. Учредителем МБУ ДО ДЮСШ является муниципальное образование «Миллеровский район». Функции и полномочия Учредителя МБУ ДО ДЮСШ в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (МУ УО Миллеровского района) (именуемое в дальнейшем — Управление образования), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Местонахождение Управление образования: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Максима Горького, д. 23.

1.8. Собственником имущества является муниципальное образование «Миллеровский район» (именуемое в дальнейшем - собственник). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению имуществом Миллеровского района (КУИ Миллеровского района) (именуемое в дальнейшем — Комитет по управлению имуществом).

Местонахождение Комитета по управлению имуществом: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, улица Ленина, 6.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными

правовыми актами Администрации Миллеровского района, приказами начальника Управления образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы. Регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение доступного, бесплатного, общеразвивающего дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых.

2.3. Основным видом деятельности является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Иными (не основными) видами деятельности являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация спортивных площадок для детей в каникулярное время по месту жительства;
- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иная деятельность, приносящая доход Учреждению.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

- развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение его конкурентоспособности;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом детей и взрослых.

2.9. Платные услуги Учреждения:

- индивидуальные и групповые занятия в бассейне, спортивном и тренажерном зале с инструктором по спорту;
- подготовка и адаптация детей дошкольного возраста к занятиям спорта;
- обучение первоначальным навыкам плавания детей дошкольного возраста;

2.10. Иная, приносящая доход деятельность Учреждению:

- предоставление помещений, спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий сторонним организациям и частным лицам;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация «Дня здоровья» для сторонних организаций;
- предоставление услуг бассейна;
- прокат спортивного инвентаря;

- оказание услуг населению (физическим лицам) и (или) юридическим лицам по организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;
- физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательным общеразвивающих программ.

3.1.3. В реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.1.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.8. Обучение в Учреждении ведется с учетом потребностей, возможностей обучающихся и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

3.1.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком.

3.1.11. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В период летних каникул учебно-тренировочные группы работают по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом обучающихся на собственной базе, а также на базе выездных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.1.12. Учреждение организует учебный процесс в соответствии с системой многолетней подготовки по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.1.13. Учреждение осуществляет стартовый, базовый и продвинутой уровни подготовки.

3.1.14. Содержание каждого уровня определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

3.1.15. Зачисление в Учреждение, перевод обучающихся на следующий учебный год производится по приказу директора на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.1.16. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.1.17. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиНа.

3.1.18. Примерный период подготовки обучения на разных уровнях в Учреждении составляет 6 лет.

3.1.19. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года.

В период каникул Учреждение или продолжает работу по программе, или использует это время для проведения массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий.

3.1.20. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.1.21. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта не может превышать 2 часов.

3.1.22. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, сборов, соревнований и др., проходящих вне здания Учреждения по заявлению педагогов дополнительного образования, оформляется приказом за подписью директора Учреждения.

3.1.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.1.24. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), не предусмотренному образовательной программой;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, требования работников, если они не противоречат настоящему уставу;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а так же имущества Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;

- защищать законные права и интересы своего ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения;

- требовать уважительного отношения к его ребенку;

- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

- участвовать в управлении Учреждением;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;

- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- уважать честь, права и достоинство работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором о предоставлении дополнительного образования.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К трудовой деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям.

4.12. К деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

4.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии установленные законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные льготы установленные учредителем;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной и методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- свободу выбора и использование методик обучения,

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- заниматься самообразованием;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим

законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Соревновательная деятельность

5.1. Учреждение обеспечивает участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.

5.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

5.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий, по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта, определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

5.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования подготовки обучающихся, выполнения обучающимися образовательных программ, подготовки обучающихся для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся в Учреждении.

5.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Учреждения.

5.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и Учреждению регламентируются Положениями о соревнованиях.

5.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Учреждения устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

5.9. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности обучающимся присваиваются спортивные разряды, выдаются соответствующие документы.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников коллектива, педагогический совет, методический совет, управляющий совет.

6.4. Директор:

6.4.1. Директор назначается начальником Управления образования на срок, определяемый начальником Управления образования.

6.4.2. Директор организует выполнение решений начальника Управления образования по вопросам деятельности Учреждения.

6.4.3. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения и образовательные программы педагогов;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с Положением о приеме;
- организует контроль промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, развития и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- создает условия для творческого развития обучающихся;
- организует психолого-педагогическое тестирование в целях выявления творчески одаренных детей и подростков;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

6.4.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Комитетом по управлению имуществом в случаях и порядке установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Управлением образования совершение Учреждением крупных сделок и совершение сделок, представляющих интерес;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Управления образования и трудовым договором, заключенным между начальником Управления образования и Директором.

6.4.5. Директор несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.4.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.5.2. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.5.3. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.5.4. Общее собрание работников имеет следующие полномочия:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.6. Высшим коллегиальным органом в Учреждении является педагогический совет.

6.6.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.6.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на один год. Председателем педагогического совета не может быть избран директор Учреждения. Из состава педагогического совета назначается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6.6.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета.

6.6.4. Заседание педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения.

6.6.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6.6. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения;
- выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей, перспективный план работы Учреждения;
- принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- определяет перечень дополнительных образовательных программ;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования детей;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.
- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

6.6.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.7. Методический совет является коллегиальным органом, создается на постоянной основе.

6.7.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

6.7.2. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

6.7.3. Компетенция методического совета Учреждения:

- устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;
- проводит экспертизу учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных тренерами-преподавателями; оценки эффективности их применения;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение их опыта работы и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе педагогов дополнительного образования, внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- разрабатывает общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, рассматривает и принимает программы спортивной подготовки, учебные планы, а также изменения и дополнения к ним.
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

6.7.4. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

6.7.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.8. Управляющий совет.

Управляющий совет состоит из 3-х представителей педагогического коллектива, 3-х представителей от родителей, из 3-х обучающихся от отделений разного профиля достигших 14 лет. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности и не может быть избран председателем Управляющего совета. Срок полномочий совета 3 года. По решению Совета созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

6.8.1. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Устава, предложений по изменениям и дополнениям к нему. Режим занятий обучающихся, программу развития Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

6.8.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Управления образования, заявлению членов Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

6.8.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие 2/3 численного состава членов совета.

6.8.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Миллеровский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

7.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в Учреждении, за счет средств бюджета муниципального образования.

7.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством на нужды Учреждения.

7.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.3.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.3.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.

7.3.5. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.5. Лицевые и расчетные счета Учреждения открываются в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств местного бюджета.

7.8. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.10. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования «Миллеровский район».

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг дополнительного образования;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.8. Учреждение с согласия Собственника, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.

8.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

8.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

8.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

9. Структура Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законами.

9.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, представительстве. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.4. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

11.9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

11.9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

11.10.1. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

11.10.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества;

11.10.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Принимается Устав Общим собранием работников Учреждения.

12.2. Утверждается Устав Учредителем в лице начальника МУ УО Миллеровского района.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

12.4. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в лице начальника МУ УО Миллеровского района.

12.5. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.6. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997354

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025