

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ
О.В. Макаренко
от 06 марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в учреждение

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Минобрнауки Ростовской области от 01.03.2016 г. №115 «Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ. «Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных».
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы, утвержденного начальником Муниципального учреждения управления образования Миллеровского района приказ № 826 от 29.08.2023г.
- Другими локальными актами образовательного учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по образовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮСШ принимаются дети в возрасте до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в спортивную школу, определяется Уставом МБУ ДО ДЮСШ и программами дополнительного образования.

2.4. Для зачисления ребенка в МБУ ДО ДЮСШ родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- заявление на бумажном (Приложение№1) или электронном носителях (посредством электронной почты) (оригинал представляется без возврата, количество экземпляров-1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение№2);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, СНИЛС).

Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Ростовской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.5. Прием детей в МБУ ДО ДЮСШ оформляется приказом руководителя и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При приеме ребенка в МБУ ДО ДЮСШ администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Исчерпывающий перечень документов, с которыми администрация обязана знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе учреждения.

2.7. Прием ребенка (получателя) в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в организацию, при наличии свободных мест в отделениях по видам спорта и на основании приказа руководителя организации в срок до: - 25 сентября текущего года для детей,
- для поступающих детей в течение года - в день подачи заявления после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.8. При приеме ребенка в организацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

2.9. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности Заявителя (появление свободных мест) должностное лицо должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления

свободных мест (Приложение № 3).

2.10. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.11. МБУ ДО ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с родителями (законными представителями обучающихся), учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, в том числе в электронном виде:

- направленных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,
- непредоставление заявителем документов, предусмотренных п.2.4. административного регламента, и информации либо наличие в них недостоверной информации;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.2. административного регламента.

- запрос оформлен не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении;

- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.13. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждении при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование МБУ ДО ДЮСШ на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений по видам спорта (групп и т.д.) определяется СанПиН и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Количество объединений (группа) определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.4. Отделения по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 61

Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.5. По решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка допускается отчисление из Учреждения обучающегося, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников

В случае отказа МБУ ДО ДЮСШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Миллеровского района с заявлением об устранении разногласий.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа города Миллерово.

Директору МБУ ДО ДЮСШ
Козыреву А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять
меня _____ (Ф.И.О.
полностью)

_____ (число, месяц, год рождения)

в ДЮСШ на отделение настольный теннис

Учусь в _____ (МБОУ-СОШ, гимназии, лицей, колледж, др.)

Класс группа, др. _____

Проживаю в _____

СНИЛС _____

Номер телефона (домашний, мобильный) _____

Подпись _____

Родители _____ (Ф.И.

О. Полностью, число, месяц, год рождения)

Место работы _____

Должность _____

№ рабочего телефона _____ № мобильного телефона _____

С Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами регламентирующими
организацию образовательного процесса в организации ознакомлен _____

Заниматься сыну (дочери) в группе МБУ ДО ДЮСШ по _____ города Миллерово

РАЗРЕШАЮ и обязуюсь:

-ежегодно вносить взнос за страхование жизни моего ребенка от несчастного случая во время
тренировочного процесса и соревнований;

-не переводить моего ребенка в другие спортивные организации без согласия тренера или
администрации ДЮСШ.

Подпись родителей _____ дата _____ 20 ____ г.

По состоянию здоровья к занятиям по

в МБУ ДО ДЮСШ

Учащийся _____ (Ф.И.О)
Допускается(диагноз) _____

М.П.	_____
	(Ф.И.О. медработника, подпись врача поликлиники, МОУ-СОШ, гимназии, лицей, и т.д.)

_____ (Ф.И. учащегося)	Зачислен на этап обучения	_____
	Переведён	_____
	Отчислен	_____

К тренеру - преподавателю ДЮСШ

дата _____
_____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится^
- с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

- для размещения персональных данных: фотография, биография, награды, заслуги на официальном сайте, общедоступных стендах МБУ ДО ДЮСШ, СМИ и внутрикорпоративных общедоступных источниках с целью информирования населения о достижениях обучающихся.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

"__" _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997354

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025