

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на дополнительное образование.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДЮСШ.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, печати в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, №39.

Фактический адрес:

- 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, № 39.
- 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 3-го Интернационала, 50 а.
- 346 130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Плеханова, 6.

Образовательная деятельность ведется по адресу:

- 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, № 39.
- 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. 3-го Интернационала, 50 а.
- 346 130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул. Плеханова, 6.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных предпрофессиональных программ:

- 346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Голдобина, 1а;
- 346141, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Колодези, ул. Советская, 13;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Фридриха Энгельса, 26;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Осоавиахимовская, 15;
- 346107, Ростовская область, Миллеровский район, х. Терновой, ул. Школьная, 42;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Плеханова, 8;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Квартал им. Маршала Ефимова, 9;
- МБУ ДО ДЮСШ, 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, 39;
- МБУ ДО ДЮСШ, 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. 3 Интернационала, 50 А.

Реализация дополнительных образовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ:

- 346114, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Нижненагольная, ул. Российская, 1;
- 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11;
- 346123, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Криворожье, ул. им. В.И. Ленина, 47;
- 346116, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Волошино, ул. Советская, 39;
- 346125, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Никольская, ул. Школьная, 43;
- МБОУ Дегтевская СОШ, 346105, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Дегтево, ул. Школьная, 18;
- 346144, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Мальчевско-Полненская, ул. Школьная, 1;
- 346112, Ростовская область, Миллеровский район, х. Сулин, ул. Центральная, 6;
- 346104, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Терновая, ул. Школьная, 22;
- 346110, Ростовская область, Миллеровский район, п. Долотинка, ул. Школьная, 5;
- 346142, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Кудиновка, ул. Победы, 27;
- 346120, Ростовская область, Миллеровский район, х. Туроверов, ул. Российская, 48;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева, 37;
- 346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Голдобина, 1а;
- 346141, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Колодези, ул. Советская, 13;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Фридриха Энгельса, 26;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Осоавиахимовская, 15;
- 346107, Ростовская область, Миллеровский район, х. Терновой, ул. Школьная, 42;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Плеханова, 8;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Квартал им. Маршала Ефимова, 9;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. 20 лет РККА, 39;
- 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. 3 Интернационала, 50 А.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую свое официальное полное наименование и наименование учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Миллеровский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее по тексту – Управление образования), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Местонахождение Управления образования: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, улица Плеханова, 8.

1.16. Собственником имущества является муниципальное образование «Миллеровский район». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению имуществом Миллеровского района (далее по тексту – Комитет).

Местонахождение Комитета: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, улица Ленина, 6.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Миллеровского района, приказами начальника Управления образования, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам (далее по тексту - дополнительные общеобразовательные программы). Оказание указанных услуг не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения направлен на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности «Учреждения» являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности на основании федеральных государственных требований.

2.5. Иными (неосновными) видами деятельности «Учреждения» являются:

- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация спортивных площадок для детей в каникулярное время по месту жительства;
- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы;
- организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иная деятельность, приносящая доход Учреждению.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение его конкурентоспособности;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом детей и взрослых.

2.9.1. Платные образовательные услуги Учреждения:

- индивидуальные и групповые занятия в бассейне, спортивном и тренажерном зале с тренером - преподавателем, инструктором - методистом;
- индивидуальные и групповые занятия по дополнительным образовательным программам с привлечением тренеров-преподавателей, инструкторов - методистов;
- проведение занятий с детьми по различным видам спорта;
- подготовка и адаптация детей дошкольного возраста к занятиям спортом;
- обучение первоначальным навыкам плавания детей дошкольного возраста;
- предоставление для почасового использования объектов физической культуры и спорта — спортивных залов, плавательного бассейна, спортивного инвентаря, помещений для физкультурно – оздоровительных занятий.

2.10. Иная, приносящая доход деятельность «Учреждения»:

- предоставление помещений, спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий сторонним организациям и частным лицам;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация «Дня здоровья» для сторонних организаций;
- предоставление услуг бассейна;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг населению (физическим лицам) и (или) юридическим лицам по организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;
- физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.3. В реализации дополнительных общеобразовательных программ могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.1.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.8. Обучение в Учреждении ведется с учетом потребностей, возможностей обучающихся и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

3.1.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком.

3.1.11. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В период летних каникул учебно-тренировочные группы работают по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом обучающихся на собственной базе, а также на базе выездных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.1.12. Учреждение организует учебный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.1.13. Учреждение осуществляет этапы спортивной подготовки базового уровня сложности: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки и тренировочный этап.

3.1.14. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.15. Этапы начальной подготовки и тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) определяются программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.16. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

3.1.17. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.1.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.1.13., результаты прохождения спортивной подготовки обучающегося не соответствуют требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.1.19. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.1.20. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиНа.

3.1.21. Примерный период подготовки обучения в Учреждении составляет:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе – весь период;
- б) на этапе начальной подготовки – 2-3 года;
- в) на тренировочном этапе – 3-4 года.

3.1.22. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года.

В период каникул Учреждение или продолжает работу по программе, или использует это время для проведения массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий.

3.1.23. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов для обучающихся младше 16 лет и не позднее 21.00 для обучающихся старше 16 лет.

3.1.24. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе — 2 часов;
- на этапе начальной подготовки — 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) — 3 часов.

3.1.25. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, сборов, соревнований и др., проходящих вне здания Учреждения по заявлению педагогов дополнительного образования, оформляется приказом за подписью директора Учреждения.

3.1.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.1.27. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), не предусмотренному образовательной программой;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, требования работников, если они не противоречат настоящему уставу;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а так же имущества Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения;
- требовать уважительного отношения к его ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать честь, права и достоинство работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором о предоставлении дополнительного образования.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К трудовой деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям.

4.12. К деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

4.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии установленные законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные льготы установленные учредителем;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной и методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- свободу выбора и использование методик обучения,

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- заниматься самообразованием;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Соревновательная деятельность

5.1. Учреждение обеспечивает участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.

5.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

5.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий, по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта, определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

5.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования подготовки обучающихся, выполнения обучающимися образовательных программ, подготовки обучающихся для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся в Учреждении.

5.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Учреждения.

- 5.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и Учреждению регламентируются Положениями о соревнованиях.
- 5.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Учреждения устанавливается Учредителем.
- 5.8. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.
- 5.9. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности обучающимся присваиваются спортивные разряды, выдаются соответствующие документы.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.
- 6.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 6.6. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 6.8. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации и должностной инструкцией.
- 6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.10. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - по согласованию с учредителем утверждает структуру управления деятельностью Учреждения;
 - принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, применяет к ним меры поощрения и взыскания, утверждает их должностные обязанности;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
 - координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
 - организует разработку, принятие, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы, локальные правовые акты Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку;
 - формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Учреждения;
 - обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
 - обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений
 - утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
 - представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - является председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения, членом педагогического совета;
 - в рамках своей компетенции принимает инструкции, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества занятий;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
- 6.11. К компетенции учредителя Учреждения относятся:
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения (директора);
 - создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- утверждение штатного расписания Учреждения;
- регулирование деятельности Учреждения в целях организации предоставления дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- обеспечение повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление контроля за освоением выделенных финансовых средств;
- изъятие лишнего неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие необходимых мер в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, методический совет, педагогический совет, управляющий совет.

6.12.1. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Общее собрание работников

6.13.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников.

6.13.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.13.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.13.4. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.13.5. Общее собрание работников имеет следующие полномочия:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.14. Педагогический совет.

6.14.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.14.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на один год. Председателем педагогического совета не может быть избран директор Учреждения. Из состава педагогического совета назначается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6.14.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета.

6.14.4. Заседание педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения.

6.14.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива

Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.15. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения;
- выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей, перспективный план работы Учреждения;
 - принимает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
 - определяет перечень дополнительных образовательных программ;
 - принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования детей;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.
- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

6.15.1. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.16. Методический совет

Методический совет является коллегиальным органом, создается на постоянной основе.

6.16.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

6.16.2. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, работники психолого-диагностической службы.

6.16.3. Компетенция методического совета Учреждения:

- устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;
- проводит экспертизу учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных тренерами-преподавателями; оценки эффективности их применения;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение их опыта работы и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе педагогов дополнительного образования, внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;

- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- разрабатывает (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и примерных программ), рассматривает и принимает программы спортивной подготовки, дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, учебные планы, а также изменения и дополнения к ним.
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

6.16.4. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

6.16.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.17. Управляющий совет

6.17.1. Управляющий совет состоит из 3-х представителей педагогического коллектива, 3-х представителей от родителей, из 3-х обучающихся от отделений разного профиля достигших 14 лет. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, и не может быть избран председателем Управляющего совета. Срок полномочий совета 3 года. По решению Совета созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

6.17.2. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Устава, предложений по изменениям и дополнениям к нему, режим занятий обучающихся, программу развития Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

6.17.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Управления образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

6.17.4. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.17.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Миллеровский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

7.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в Учреждении, за счет средств бюджета муниципального образования.

7.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством на нужды Учреждения.

7.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.3.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.3.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.

7.3.5. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.5. Лицевые и расчетные счета Учреждения открываются в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств местного бюджета.

7.8. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.10. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг дополнительного образования;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.8. Учреждение с согласия Собственника, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.

8.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

8.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

8.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

9. Структура Учреждения

9.1 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законами.

9.2 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.3 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, представительстве. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.4 Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством. Локальные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования с целью продолжения получения дополнительного образования.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.7. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Изменение типа Учреждения:

- изменение типа не является его реорганизацией;
- при изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения по ходатайству Учреждения посредством локального акта Учредителя.

11.9. Ликвидация:

11.9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

11.9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.9.3. Ликвидация влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

11.9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;

11.9.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

11.9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

11.10.1. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

11.10.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества;

11.10.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Принимается Устав Общим собранием работников Учреждения.

12.2. Утверждается Устав Учредителем в лице начальника МУ УО Миллеровского района.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

12.4. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в лице начальника МУ УО Миллеровского района.

12.5. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.6. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Простито, пронумеровано и
скреплено печатью 27
Виталий Ортин) листов
Директор МБУ ДО ДЮСШ
/Козырєв А.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559396

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024