

Утверждаю
Председатель педагогического совета
Директор МБУ ДО ДЮСШ



Козырев А.А.
Протокол № 1
От "20" августа 2020 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МБУ ДО ДЮСШ г.Миллерово
На 2020-2021 учебный год.**

№	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	Месяц	Ответственные
1	2	3	4
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021 уч.год на педагогическом совете	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Администрация ДЮСШ, бухгалтер
3	Составить календарь проведения спортивно- массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	октябрь	Зам. директора ДЮСШ
4	Проверка календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора ДЮСШ
5	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов.	В т.ч. года	Зам. директора ДЮСШ
6	Составить и утвердить расписание учебно- тренировочных занятий	Сентябрь	Зам. директора ДЮСШ
7	Составить и утвердить годовой план проведения спортивно-массовых мероприятий района	Сентябрь	директор ДЮСШ, Зам. директора ДЮСШ
8	Составить и утвердить график проверки отделений МБУ ДО ДЮСШ на 2020-2021 учебный год	В т.ч. года	Администрация ДЮСШ
9	Заклучить трудовой договор с работниками ДЮСШ	Сентябрь	Профком, администрация ДЮСШ
10	Поддерживать контакт с преподавателями физической культуры общеобразовательных школ, оказывать консультативную помощь в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий.	В т.ч. года	директор ДЮСШ, зам. директора, тренеры-преподаватели

11	Провести комплектование ДЮСШ	Май-сентябрь	Зам. директора ДЮСШ
12	Прием контрольно- переводных нормативов в группах	Май, сентябрь	тренеры-преподаватели, ДЮСШ

№	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Месяц	Ответственные
1	Регулярно осуществлять контроль за работой тренеров, посещение учебно- тренировочных занятий	В т.ч. года	Зам. директора ДЮСШ
2	Проведение тренерских советов	ежемесячно	Тренерский совет ДЮСШ
3	Согласно календарному плану принимать участие в областных спартакиадах городских школьников, в областных и Всероссийских соревнованиях.	В т.ч. года	Администрация, тренеры, преподаватели ДЮСШ
4	Оказание методической помощи тренерам- преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	В т.ч. года	директор ДЮСШ, зам. директора ДЮСШ
5	Проведение бесед с учащимися НП и Т групп по подготовке судей-инструкторов общественников		директор ДЮСШ, зам. директора, тренеры-преподаватели
6	Проведение методических советов с тренерами-преподавателями	Ежемесячно, в т.ч.года	директор ДЮСШ, зам. директора.
7	Принимать участие в областных конкурсах	Согласно положения	Директор ДЮСШ, зам. директора.
8	Сдача отчетов о реализации школьных программ	Май, июнь	Директор ДЮСШ, зам. директора ДЮСШ
9	Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся ДЮСШ	Сентябрь, февраль, май, в т.ч. года	Директор ДЮСШ, зам. директора ДЮСШ
10	Организация и проведения аттестации на 1 и высшие квалификационные категории тренеров- преподавателей	декабрь	Директор ДЮСШ, зам. директора ДЮСШ

11	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ	В т.ч. года	Директор ДЮСШ
12	Проведение заседаний по судейству соревнований	В т.ч. года	Администрация ДЮСШ
13	Проведение заседаний по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования ДЮСШ	Март-апрель	Зам. директора ДЮСШ
14	Осуществление диагностики и педагогического контроля за тренировочным процессом, занимающихся в ДЮСШ	В т.ч. года	Зам. директора ДЮСШ
15	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В т.ч. года	Зам. директора ДЮСШ
16	Заключение договоров с образовательными учреждениями, г.Миллерово, о совместной деятельности и сотрудничестве.	Сентябрь-октябрь	директор ДЮСШ

	УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ	В т.ч. года	Тренеры-преподаватели
3	Регулярно проводить с учащимися диспуты, беседы на спортивные, моральные, эстетические, нравственные патриотические темы	В т.ч. года	Тренеры-преподаватели
4	Проведение первенств в группах, первенств ДЮСШ, первенств города по культивируемым видам спорта.	В т.ч.года	Тренеры преподаватели, администрация ДЮСШ
5	Еженедельно в городской газете выпускать заметки о спортивной жизни ДЮСШ	ежемесячно	Администрация, старшие тренеры по отделениям ДЮСШ
6	Систематически вести работу по пропаганде ЗОЖ	В т.ч. года	Тренеры преподаватели, администрация ДЮСШ

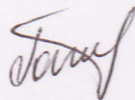
7	Организация и проведение спортивно-массовой работы ДБО «Янтарь», «Центр экскурсий и туризма»	лето	Начальник лагеря, тренеры ДЮСШ
8	Организация учебно-тренировочных сборов по видам спорта	В т.ч. года	директор ДЮСШ
9	Организация туристических походов с обучающимися ДЮСШ	В т.ч. года	директор ДЮСШ
	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1	Составить смету расходов ДЮСШ на 2020-2021 уч.год.	сентябрь	директор ДЮСШ
2	Подготовка материальной базы к началу учебного года	Июль-август	Администрация ДЮСШ Зам. дир. по АХР
3	Провести инвентаризацию ДЮСШ	ноябрь	бухгалтер ДЮСШ Администрация ДЮСШ Зам. дир. по АХР
4	Приобретение спорт инвентаря	В т.ч. года	Администрация ДЮСШ Зам. дир.по АХР
5	Работать над привлечением спонсоров, для оказания благотворительной помощи	В т.ч. года	директор, тренеры преподаватели
	МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ		
1	Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ	сентябрь	Администрация, тренеры-преподаватели ДЮСШ, ЦРБ
2	Организация медобслуживания при проведении городских и областных соревнований	В т.ч. года	Врач ЦРБ
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
1	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу тренировочных занятий	Сентябрь, октябрь	Администрация ДЮСШ, Зам.дир. по АХР.
2	Провести испытания спортивного инвентаря	Сентябрь, октябрь	Администрация ДЮСШ, Зам.дир. по АХР.
3	Ознакомить тренеров под роспись с правилами при проведении учебно-	сентябрь	Администрация ДЮСШ

[illegible]

	учащихся групп СОГ и НП по результатам приема контрольных нормативов		состав
3	1. Посещение учебно-тренировочных занятий с целью оказания методической помощи	В течении года	
4	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы тренеров-преподавателей над темами самообразования; -курсовая подготовка учителей -открытые уроки -взаимопосещений уроков -работа творческих объединений по видам спорта -обобщение педагогического опыта	В течении года	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
5	1. Работа с зам, директором по УСР по оформлению документов строгой отчетности 2. Работа по подготовке статотчета по форме 5-ФК	декабрь	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
6	Работа с тренерами-преподавателями по подготовке к аттестации	Январь	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
7	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	По плану	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
8	Творческие отчеты	март	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
9	Результаты аттестации тренеров-преподавателей	Апрель	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
10	Уточнение нормативной документации при проведении контрольно-переводных и итоговой аттестации обучающихся.	Май	директор, зам. директора по УСР, тренерский состав
11	Отчеты старших тренеров-преподавателей	Июнь	директор, зам. директора по УСР,

			тренерский состав
12	Анализ деятельности МБОУ ДО ДЮСШ 2020-2021 г	июль	директор, зам. директора по УСР,

Зам. директора по УСР



Гапоненко Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559396

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024