



«Утверждаю»
Председатель педагогического совета
А.А. Козырев
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

План
внутришкольного контроля МБУ ДО ДНУСШ
в 2022-2023 учебном году
г. Миллерово

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение контроля	выход
Август							
1	Комплектование групп всех отделений	-Комплектование групп -Августовский учет детей от 7 до 18 лет	Диагностический	Составление списков детей	Август	Зам. директора	Пед. совет
2	Готовность спорт. помещений в новом учебном году	Проверка состояния ТБ материальной базы, метод обеспечения	диагностический	Рейд по помещениям	Август	Директор, зам. директора	Справка
3	Планирование работы тренеров-преподавателей	Изучение состояния планов работы тренеров-преподавателей	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации	Август	Зам. директора	План работы
Сентябрь							
4	Уровень зрелости групп НП, Т	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Зам. директора	Отчет тренеров, совещание при директоре

5	Обеспеченность программно-методической литературой	Установление программно-методического материала рекомендованных в УДО	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами 2. Проверка наличия ПМО тренеров	Сентябрь (2 недели)	Зам. директора	Информация
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2 недели)	Зам. директора	Справка методического совета
7	Состояние оформления журналов групп	Выявление: -Правильности и своевременности заполнения групповых журналов посещения, личных дел уч-ся; -Выполнение единых требований по ведению журналов.	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2 недели)	Зам. директора	Инструктаж Информация
8	Уровень педагогической	Ознакомление с профессиональными	Предупредительный	1. Собеседование 2. Проверка	Сентябрь	Зам. директора	Информация Метод. совет

	деятельности вновь пришедших тренеров	м и методическим уровнем пед. деятельности вновь пришедших тренеров		документации 3. Посещение учебных занятий			
9	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала	Определение качества знаний	Предупредительный	Проведение контрольных нормативов	Сентябрь (3 недели)	Зам. директора	Справка
Октябрь							
10	Оформление групповых журналов	Выявление: -Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; - объективности выставления нормативов	Тематический	Проверка журналов	Октябрь (до 28 числа)	Зам. директора	Справка
11	Подготовка учащихся УТР к итоговой аттестации	Выявление: - Практической направленности учебных занятий; -организация повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации 3. Анализ работы тренеров	Октябрь	Зам. директора	Справка

12	Работа тренеров с одаренными детьми	-Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей	Тематический	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Посещение занятий	Октябрь	Зам. директора	Информация
13	Подготовка аттестации тренеров	Проверка документации: -групповых журналов, календарно-тематического планирования	Персональный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Посещение занятий	Октябрь	Зам. директора	Информация
14	Организация работы с учащимися «группы риска»	Выявление, предупреждение правонарушения	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение занятий	Октябрь	Зам. директора	Справка, заседание тренерского совета
Ноябрь							
15	1. Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ю четверть 2. оформление групповых журналов	-Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой -Проверка правильности и своевременности полноты записи в	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. директора	Справка

	журналах						
16	Состояние преподавания на отделении волейбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса	Предметный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Посещение занятий	Ноябрь	Зам. директора	Справка
17	Состояние преподавания на отделении самбо	Изучение: -состояния организации учебного процесса	Предметный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Посещение занятий	Ноябрь	Зам. директора	Справка
Декабрь							
18	Обеспечение ТБ на занятиях	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Проверка документации 2.Посещение занятий	Декабрь	Директор	Справка
19	Состояние преподавания на отделении футбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса	Предметный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Посещение занятий	Декабрь	Зам. директора	Справка
Январь							
20	Выполнение образовательной программы ДЮСШ	Установление соответствия календарно-	Тематический	Проверка журналов календарно-	Январь	Зам. директора	Справка

	за 1-е полугодие	тематического планирования учебным программам		тематического планирования			
21	Работа с учащимися стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение организации работы	Тематический	1. Проверка планов работы тренеров 2. Посещение учебных занятий	Январь	Зам. директора	Информация
Февраль							
22	Оформление журналов	Проверка правильности, полноты записей в журнале	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до 28 числа)	Зам. Директора	Справка
23	Состояние преподавания отделения футбола и н/тенниса, плавание	Изучение: -состояния организации учебного процесса	Предметный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Посещение занятий	Февраль	Зам. директора	Справка
24	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации 3. Анализ	Февраль	Зам. директора	Справка

					работы			
Март								
25	Ведение журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Март (до 28 числа)	Зам. директора	Справка	
26	Сохранение и укрепления здоровья учащихся	Изучение условий обеспечения сохранности здоровья уч-ся	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий, соревнований	Март	Зам. директора	Информация	
27	Посещаемость учащимися учебных занятий		Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка журналов 3. Отчет тренеров	Март	Зам. директора	Справка	
Апрель								
28	Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 3-ю четверть	Установление соответствия календарно-тематического	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического	Апрель	Зам. директора	Справка	

	планирования программы	планирования	Тематический	планирования		
29 Оформление журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Апрель (до 28 числа)	Зам. директора	Справка
30 Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности, организации учебного материала	Фронтальный	Анализ работы	Апрель	Зам. директора	Справка
31 Оформление журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Май	Зам. директора	Справка
32 Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программы	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. директора	Информация
33 Состояние воспитательной	-Проверка выполнения	Фронтальный	1. Проверка документации	Май	Зам. директора	Справка

	работы	индивидуальных планов воспитательной работы -Анализ уровня воспитанности учащихся		тренеров-преподавателей 2. Анкетирование			
Июнь							
34	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов	Июнь	Зам. директора	Анализ пед. совета
35	Оформление журналов и личных дел учащихся	Изучение: -правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся	Тематический	Проверка журналов, личных дел учащихся	Июнь	Зам. директора	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575989

Владелец Козырев Алексей Анатольевич

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023